

Warszawa, dnia 16.11.2023r.

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy: ZPI.263.11.2023

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”**

### 1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, email: [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” wymienionych przedmiotowo i ilościowo w Wykazie cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej, dalej zwanych „artykułami”.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie jednorazowej dostawy na koszt Wykonawcy, w tym transport i rozładunek do następujących lokalizacji:

- Ognisko Bielany, ul. Broniewskiego 56a, 01-716 Warszawa
- Ognisko Bródno, ul. Suwalska 11, 03-252 Warszawa
- Ognisko Grochów, ul. Rębkowska 1, 04-375 Warszawa
- Ognisko Marymont, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa – wjazd od Starej Prochowni
- Ognisko Mokotów, ul. Grottgera 25a, 00-785 Warszawa
- Ognisko Muranów, ul. Dzielna 17a lok. 15, 01-029 Warszawa
- Ognisko Okęcie, ul. Centralna 24, 02-267 Warszawa
- Ognisko Praga, ul. Środkowa 9, 03-430 Warszawa
- Ognisko Starówka, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa – wjazd od Starej Prochowni
- Ognisko Ursynów, ul. Kłobucka 14, 02-699 Warszawa
- Spot Młodzieżowy Praga Północ, ul. Stalowa 29/16, 03-425 Warszawa
- Spot Młodzieżowy Wawer, ul. Korkowa 119/123 lok. 8, 04-519 Warszawa
- Biuro Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, Dział Techniczny ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
- Specjalistyczna Poradnia Rodzinna Bemowo, ul. Gen. T. Pełczyńskiego 28E, 01-471 Warszawa
- Specjalistyczna Poradnia Rodzinna Bielany, Al. Zjednoczenia 11, 01-829 Warszawa

**3. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.12.2023r.**

**4. Kryteria oceny ofert:**

Obowiązuje kryterium ceny 100% (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszym Zapisaniu do złożenia oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**5. Sposób wyliczania ceny:**

- a) Wykonawca wskaże ceny jednostkowe i całościowe (w obu przypadkach netto oraz brutto wraz z określeniem stawki podatku VAT) oferowanego artykułu wraz z jego opisem zawierającym minimum: określenie producenta i model danego artykułu – tak, aby było możliwe jednoznaczne jego zidentyfikowanie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapisania do złożenia oferty cenowej – „Wykazie cenowym”.

**UWAGA!!!**

**Oferty niezawierające wskazania producenta i krótkiej specyfikacji oferowanego artykułu będą nieważne i nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego. Dopuszcza się dostarczenie innego niż wskazany w ofercie przedmiotu umowy (innego artykułu) jedynie w przypadku udokumentowania wycofania z rynku wskazanego w ofercie artykułu. Zamienny artykuł musi posiadać funkcjonalność i parametry nie gorsze niż zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Powyższe nie może powodować zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.**

- b) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk i wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- c) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- d) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 11 marca 2014r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

**6. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7 nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego

(taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

**7. Termin i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia **22.11.2023r. do godz. 12.00.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jako nieważne).

**8. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) dokument pełnomocnictwa – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
- 2) wykaz cenowy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

**9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

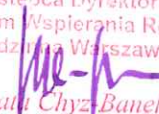
Katarzyna Jagiełło, e-mail: [zakupy@rodzinnawarszawa.pl](mailto:zakupy@rodzinnawarszawa.pl)

**10. Załączniki:**

- 1) Klauzula informacyjna RODO;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Wykaz cenowy;
- 4) Wzór umowy.

Niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty cenowej nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

(Dyrektor lub osoba upoważniona)

Zastępca Dyrektora  
Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzina Warszawa”  
  
Beata Chyz-Banek

